

## شیوه نامه وابستگی سازمانی دوگانه (Dual affiliation)

### برای اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

به منظور تقویت کمی و کیفی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و درمانی در دانشگاه و مراکز تابعه و به دنبال آن حرکت در جهت رفع نیازهای سلامت جامعه، برنامه ریزی برای استفاده حداکثری از توان علمی اعضای هیئت علمی هر دانشگاه برای ارتباط کارآمد بین بخش های آموزشی، پژوهشی و درمانی از ضروریات است. برای نیل به این مهم شیوه نامه وابستگی سازمانی دوگانه در دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی به شرح ذیل در هیئت رئیسه دانشگاه تصویب گردید:

#### ماده ۱- اهداف:

- ۱-۱ افزایش همکاری های کلی بین بخشی در دانشگاه در حوزه های آموزشی، پژوهشی و درمانی
- ۱-۲ توسعه همکاری های آموزشی، پژوهشی و درمانی چند رشته ای و بین رشته ای به صورت خاص و تعریف شده
- ۱-۳ استفاده هر چه بهتر از امکانات و ظرفیت های گروه های آموزشی، مراکز تحقیقاتی و مراکز تابعه دانشگاه
- ۱-۴ کاهش نیاز گروه های آموزشی و مراکز تحقیقات در جذب نیروهای جدید

#### ماده ۲- تعاریف:

اعضای هیئت علمی: اعضای هیئت علمی به شاغلین خدمات آموزشی، پژوهشی و پژوهشی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی اطلاق می گردد که طبق ماده ۹ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیئت علمی به امر فعالیت های هفت گانه شامل فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه که از طریق دانشگاه به ایشان محول می شود، می پردازند.

وابستگی: به آدرس رسمی یک عضو هیئت علمی اطلاق می گردد که معرف ارتباط سازمان یافته وی با یک گروه آموزشی و یا یکی از مراکز تحقیقات دانشگاه است.

وابستگی دوگانه: به آدرس دوم یک عضو هیئت علمی اطلاق می گردد که با رعایت شرایط این شیوه نامه علاوه بر اجرای امور موظف در محل استخدام اصلی، معرف ارتباط علمی و همکاری پاره وقت وی با گروه آموزشی دیگری در دانشگاه و یا یکی از مراکز تحقیقاتی دیگر در دانشگاه است.

تبصره ۱: بسته به نظر مدیران گروه و رؤسای مراکز تحقیقاتی مبدأ و مقصد، میزان همکاری در هفته متفاوت است. لازم به ذکر است حضور پاره وقت عضو هیئت علمی در مرکز مقصد نمی تواند بیش از ۴۰ درصد باشد.

تبصره ۲: نحوه همکاری می تواند به صورت مجازی نیز باشد.

#### ماده ۳- فرآیند:

- برای تحقق ابلاغ وابستگی دوگانه مراحل زیر به اجرا در می آید:
- ۳-۱ اعضای هیئت علمی هر گروه، اولویت اول تا سوم خود را بر اساس علاقه و توانمندی برای عضویت در گروه آموزشی و یا مرکز تحقیقاتی دیگر در دانشگاه اعلام می نمایند.
  - ۳-۲ درخواست فوق به تأیید مدیر گروه و یا رئیس مرکز تحقیقات مبدأ و مقصد می رسد.
  - ۳-۳ درخواست مذکور در کمیته ای متشکل از معاون آموزشی و مدیران ستادی حوزه آموزش، مورد بررسی قرار می گیرد و در صورتی که درخواست برای مراکز تحقیقاتی باشد از معاونین و مدیران تحقیقات و فن آوری دانشگاه نیز در این جلسه دعوت به عمل می آید.
  - ۳-۴ نتیجه نهایی به تأیید ریاست دانشگاه می رسد و احکام ابلاغ می گردد.

## ماده ۴- تعهدات:

۴-۱ پیشنهاد نوع و میزان فعالیت علمی مورد نیاز برای همکاری متقابل در ابتدا در نشست بین مدیران و رؤسای مربوطه مورد توافق قرار می گیرد. سپس در جلسه ای مشترک با حضور اعضای هیئت علمی با وابستگی دوگانه، موارد پیشنهادی به بحث و تبادل نظر گذاشته می شود. در نهایت توافق نهایی جهت اجرا به عضو هیئت علمی با وابستگی دوگانه ابلاغ می گردد.

۴-۲ مدیر گروه آموزشی و یا رئیس مرکز تحقیقات مبدأ موظف است بر اساس توافق صورت گرفته با مدیر گروه آموزشی و یا رئیس مرکز تحقیقات مقصد، مجوز حضور فیزیکی یا مجازی عضو هیئت علمی رسمی خود با ابلاغ وابستگی دوگانه را جهت اجرای فعالیت های علمی در گروه آموزشی یا مرکز تحقیقات مقصد صادر نماید.

۴-۳ مدیر گروه آموزشی و یا رئیس مرکز تحقیقات مقصد موظف است تسهیلات لازم را برای حضور و اعمال فعالیت های مورد توافق عضو هیئت علمی با وابستگی دوگانه، در گروه و یا مرکز تحقیقات فراهم سازد.

۴-۴ عضو هیئت علمی با وابستگی دوگانه موظف است مطابق با ضوابط آموزشی موجود، بعد از تأیید مدیر گروه آموزشی و رئیس مرکز تحقیقات خود، در فعالیت های آموزشی گروه یا مرکز تحقیقات مقصد مشارکت نماید. این همکاری شامل ارائه دروس نظری، عملی، کارآموزی، کارورزی، راهنمایی و مشاوره پایان نامه به صورت مستقل یا مشترک و نیز سایر فعالیت های آموزشی و پژوهشی مورد توافق است.

۴-۵ عضو هیئت علمی با وابستگی دوگانه موظف است تمام برنامه های آموزشی و پژوهشی مورد توافق را به نحوی انجام دهد که خللی در برنامه های علمی گروه اصلی پیش نیاید.

۴-۶ عضو هیئت علمی با وابستگی دوگانه در هنگام حضور و فعالیت علمی در گروه آموزشی و یا مرکز تحقیقات مقصد، تابع مقررات محل فعالیت است و استفاده از امکانات آن شامل کتابخانه، آزمایشگاه و غیره مشابه اعضای هیئت علمی مقصد خواهد بود.

۴-۷ عضو هیئت علمی با وابستگی دوگانه می تواند درخواست پروژه های پژوهشی خود را از طریق گروه آموزشی و یا مرکز تحقیقات مقصد نیز ارائه و پیگیری نماید.

۴-۹ مدیر گروه آموزشی و رئیس مرکز تحقیقات موظفند حداقل یکی از جلسه های شورای گروه را در هر فصل با حضور تمامی اعضای هیئت علمی اصلی آن گروه آموزشی و یا مرکز تحقیقات به همراه تمام اعضای هیئت علمی با وابستگی دوگانه ای خود، با محوریت بحث در مورد موضوعات مرتبط با فعالیت های مشترک برگزار نماید و صورت جلسه های آن را به معاونت مربوطه ارسال نماید.

۴-۱۰ عضو هیئت علمی با وابستگی دوگانه موظف است در جلسه های مشترک فصلی گروه یا مرکز مقصد مشارکت داشته باشد. شرکت در شوره های دیگر مقصد (با یا بدون حق رأی) با نظر گروه آموزشی و یا مرکز تحقیقات مقصد و هماهنگی و موافقت عضو هیئت علمی با وابستگی دوگانه انجام خواهد شد.

۴-۱۱ عضو هیئت علمی با وابستگی دوگانه موظف است در کلبه دست آوردهای آموزشی و پژوهشی حاصل از فعالیت در گروه یا مرکز مقصد اعم از پایان نامه ها، مقاله های علمی، انتشارات، اختراعات، شیوه نامه ها و غیره، آدرس وابستگی دوگانه خود را نیز ذکر نماید. لازم به یادآوری است ذکر وابستگی دوگانه ای مراکز تحقیقاتی به جهت امتیازآوری برای دانشگاه در اولویت قرار دارد.

## ماده ۵- مزایا:

۵-۱ امتیاز ویژه ای در فرم های ترفیع پایه، تمام وقت جغرافیایی و استاد نمونه برای عضو هیئت علمی با وابستگی دوگانه در نظر گرفته خواهد شد.

۵-۲ عضو هیئت علمی با وابستگی دوگانه در اولویت استفاده از فرصت های مطالعاتی قرار می گیرد.

این شیوه نامه در ۵ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۱۹ هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.